

UNTERRICHTSORT

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

gemeinnützige GmbH
Heinrich-Schütz-Straße 109 · 09130 Chemnitz

ANSPRECHPARTNER:IN

Michaela Sahbe-Uhlig
Heinrich-Schütz-Straße 109 · 09130 Chemnitz
TEL +49(0)371 750 18-11
FAX +49(0)371 750 18-20
MAIL m.sahbe-uhlig@deb-gruppe.org

BÜROZEITEN | SEKRETARIAT

Montag bis Donnerstag 8.00 – 16.00 Uhr
Freitag 8.00 – 13.00 Uhr

Vereinbaren
Sie noch heute
einen Termin
mit uns!

DAS DEB UND SEINE UNTERNEHMEN

- gemeinnütziger Bildungsträger in Deutschland
- spezialisiert auf Ausbildungen sowie berufliche Fort- und Weiterbildungen im Gesundheits- und Sozialbereich
- steht für lebensbegleitendes Lernen und innovative Bildungsangebote
- ist nach DIN EN ISO 9001:2015 und AZAV zertifiziert
- orientiert sich an arbeitsmarkt- und zielgruppenspezifischen Bedürfnissen

HEUTE INFORMIEREN – MORGEN DURCHSTARTEN!

Sie möchten mehr Informationen zum Bildungsangebot des DEUTSCHEN ERWACHSENEN-BILDUNGSWERKES?
Nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf!

KONTAKT

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

gemeinnützige GmbH
Heinrich-Schütz-Straße 109 · 09130 Chemnitz

TEL +49(0)371 75018-0
FAX +49(0)371 75018-20

MAIL chemnitz-fs@deb-gruppe.org
WEB deb.de



FLY 240308 DEB CF BWMM | BILD: CANVA

QUALIFIZIERUNG

**100 %
KOSTENFREI**

mit Aktivierungs-
und Vermittlungsgutschein

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

**BEWERBUNGSMANAGEMENT
– GRUPPENMASSNAHME MIT
INDIVIDUELLEM EINTRITT**

BEWERBUNGSMANAGEMENT

– GRUPPENMASSNAHME MIT INDIVIDUELLEM EINTRITT

ZIEL DER MASSNAHME

Ziel der Maßnahme ist die Unterstützung der beruflichen Eingliederung durch die Heranführung der Teilnehmenden an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Die Maßnahme unterstützt den Bewerbungsprozess der Teilnehmenden. Diese sollen befähigt werden, sich eigenständig und erfolgreich unter Nutzung des Bewerbungsmanagements in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit auf dem allgemeinen Ausbildungs- und Arbeitsmarkt zu bewerben. Weiterführend können die Teilnehmenden durch ein intensives, individuelles Bewerbercoaching unterstützt werden.

KURSIHALTE

- Erstellung und Aktualisierung der Bewerbungsunterlagen
- Erstellen eines Teilnehmendenprofils
- Reflexion und Aufarbeitung bisheriger Bewerbungsaktivitäten
- Erörterung individueller Chancen auf dem Arbeitsmarkt
- Erarbeiten realistischer beruflicher Perspektiven
- Entwicklung und Aktualisierung von Selbstvermarktungsstrategien
- Aufzeigen von Suchstrategien
- Training des adäquaten Bewerberverhaltens
 - Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch
 - Förderung von Schlüsselkompetenzen
- Bewerberbüro als Anlaufstelle im Bewerbungsprozess für ehemalige Teilnehmende an 2 UE pro Woche; beispielsweise zum Korrekturlesen oder Digitalisieren von Unterlagen

ZIELGRUPPE

Erwerbsfähige Arbeitssuchende

KURSDATEN

Kursbeginn: auf Anfrage
Kursteilnahme 1 Woche à 30 UE in der Gruppe
Bewerberbüro 2 UE pro Woche

UNTERRICHTSZEITEN

Montag bis Freitag ab 8.00 Uhr
Der Kurs findet in Teilzeit mit 30 Unterrichtseinheiten in der Woche auf 5 Tage à 6 UE verteilt als Gruppenmaßnahme im Klassenverband statt. Die konkrete individuelle Zuweisungszeit wird vom Bedarfsträger festgelegt.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmenden erhalten nach Beendigung der Maßnahme einen Datenträger mit ihren erstellten Unterlagen sowie Hinweisen zur Nutzung der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit.

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Am Ende des Kurses erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat über die Teilnahme an der Maßnahme.

FÖRDERUNG

Der Lehrgang wird durch Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein gefördert.

GEFÖRDERT DURCH

Jobcenter Chemnitz

VERSICHERUNG

Die Teilnehmenden sind während der Zuweisungsdauer auf dem Weg von der bzw. zu der Ausbildungsstätte und in der Ausbildungsstätte bei der Verwaltungsberufsgenossenschaft Hamburg unfallversichert.

HIER FINDEN SIE UNS

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK
gemeinnützige GmbH
Heinrich-Schütz-Straße 109 · 09130 Chemnitz

